

Kielce, 01-03-2023

Zasady przyznawania środków z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji województwa świętokrzyskiego, stosowane przez Komisję Socjalną do spraw przyznawania świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów Policji województwa świętokrzyskiego oraz ich rodzin w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach.

Niniejszy dokument uwzględnia regulacje wynikające z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz.U.2018, poz. 2391 ze zm.).

§ 1

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU SOCJALNEGO

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu socjalnego są:

- 1) emeryci policyjni,
- 2) renciści policyjni,
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2, tj.:
 - a) małżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, które nie ukończyły 18 roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły do ukończenia 24 lat albo 25 lat, jeżeli odbywają studia w szkole wyższej, a ukończenie 25 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów, albo dzieci, które posiadają status osoby niepełnosprawnej w stopniu znacznym lub umiarkowanym, nabyte przed osiągnięciem wieku określonego powyżej,
- 4) osoby uprawnione do policyjnej renty rodzinnej,
- 5) osoby uprawnione do zasiłku pogrzebowego, które poniosły faktyczne koszty pogrzebu uprawnionego.

§ 2

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

Środki z funduszu przeznacza się na następujące rodzaje świadczeń:

- 1) zapomogi pieniężne,

- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno - hospicyjnej,
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego,
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach,
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji,
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej,
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

§ 3

ZASADY OGÓLNE PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Przyznanie i wysokość pomocy z funduszu socjalnego uzależniona jest od sytuacji materialno-finansowej oraz socjalno-bytowej wnioskodawcy/osób uprawnionych, których wnioski dotyczą oraz wielkości środków funduszu pozostającej do dyspozycji Komisji, zgromadzonych na rachunku bankowym.
2. Pomoc z funduszu powinna być zapewniona w pierwszej kolejności osobom:
 - a) posiadającym trudne warunki materialne,
 - b) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego,
 - c) sierotom zupełnym,
 - d) samotnie wychowującym dzieci,
 - e) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.
3. Sytuacja socjalno-bytowa osoby uprawnionej powinna zostać opisana, uzasadniona i udokumentowana oraz dotyczyć bezpośrednio rodzaju świadczenia socjalnego, o którym mowa w § 2.
4. Sytuacja materialno-finansowa osoby uprawnionej ustalana jest na podstawie średniego, miesięcznego dochodu netto na członka rodziny. Uwzględnia się łączne dochody, wspólnie zamieszkających i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, członków rodziny, w szczególności małżonka, dzieci własnych lub przysposobionych oraz przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy.
5. Do wysokości dochodów, o których mowa w ust. 4 wlicza się łącznie wszystkie dochody netto uprawnionego oraz członków rodziny otrzymane ze stosunku pracy, emerytury i renty, zarobki z tytułu umów o dzieło i zlecenie, praw autorskich i pokrewnych, prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej i dochodów z prowadzonego gospodarstwa rolnego.
6. Komisja Socjalna po zapoznaniu się z wnioskiem i indywidualnymi warunkami materialno-finansowymi i socjalno-bytowymi uprawnionego, na podstawie załączonych do wniosku dokumentów, przedstawia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Kielcach lub osobie przez niego upoważnionej, propozycję, co do sposobu załatwienia sprawy, w tym proponuje wysokość świadczenia.
7. W przypadku budzącym wątpliwości przy ocenie sytuacji socjalno-bytowej wnioskodawcy

- lub osoby której wniosek dotyczy, w tym braku, wskazanych w niniejszym dokumencie, oświadczeń, Komisja Socjalna będzie zwracać wniosek do uzupełnienia, udokumentowania i uzasadnienia danej sytuacji, odpowiednimi dokumentami. W razie odmowy ich uzupełnienia lub okazania takich dokumentów, Komisja Socjalna ma prawo wnioskować o odmowę przyznania świadczenia socjalnego.
8. Kwoty przyznanych świadczeń socjalnych są kwotami brutto i opodatkowane są na zasadach ogólnych. Zwolnienia z opodatkowania świadczeń określa ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 9. Komisja Socjalna KWP jest organem opiniodawczym i doradczym kierownika jednostki organizacyjnej Policji w sprawach dotyczących świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych określonych w § 1.
 10. Komisja Socjalna, w swoich pracach, kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości oraz poufności. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków komisji socjalnej, którzy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych w okresie wykonywania funkcji w komisji i po jej zakończeniu.
 11. Świadczenia przyznawane z funduszu socjalnego nie mają charakteru roszczeniowego, lecz uznaniowy i środki zaskarżenia od decyzji w sprawie przyznania świadczenia w określonej wysokości lub odmowie jego przyznania - nie przysługują.
 12. Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczenia socjalnego z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji województwa świętokrzyskiego podejmuje Komendant Wojewódzki Policji w Kielcach lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU PRZEZ UPRAWNIONEGO

1. Świadczenia z funduszu przyznaje się na umotywowany wniosek, złożony przez osobę uprawnioną osobiście, za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów policyjnych lub poczty, zwany dalej wnioskiem, stanowiący załącznik nr 1, do niniejszego dokumentu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) oświadczenie o dochodach o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu,
 - c) inne dokumenty uzasadniające przyznanie właściwego świadczenia socjalnego, w szczególności faktury lub rachunki imienne informujące o poniesionych kosztach, zaświadczenia w tym m. in. o kontynuowaniu nauki przez dzieci lub kserokopie ważnej legitymacji szkolnej albo studenckiej, dokumentacje medyczną informującą o stanie zdrowia, oryginał lub kopię skróconego aktu zgonu, listę uczestników spotkania kulturalno-oświatowego z ich podpisami, a także inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z korzystaniem ze środków świadczeń socjalnych przysługujących

- emerytom i rencistom Policji oraz ich rodzinom w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu,
- e) oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.
3. Osoba uprawniona lub organizacja zrzeszająca emerytów i rencistów policyjnych przekazuje wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego wraz z załącznikami, do Wydziału Finansów KWP w Kielcach.
4. Pracownik socjalny Wydziału Finansów KWP w Kielcach, wyznaczony do realizacji spraw socjalnych, a podczas jego nieobecności osoba zastępująca:
- a) dokonuje sprawdzenia złożonych dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, w złożonych dokumentach lub braku wymaganych dokumentów informuje wnioskodawcę o konieczności prawidłowego złożenia dokumentacji lub jej uzupełnienia,
- b) kompletną dokumentację przekazuje do rozpatrzenia Komisji Socjalnej KWP w Kielcach.

§ 5

ZASADY SZCZEGÓŁOWE ORAZ KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Zapomogi pieniężne-materialne

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się osoba uprawniona o której mowa w § 1 pkt od 1 do 4, w przypadku:
- a) pozostawania w stałym niedostatku z uwagi na niskie dochody, na członka rodziny,
- b) nagłego i znacznego pogorszenia warunków socjalno-bytowych na skutek klęsk żywiołowych, spowodowanych zjawiskami atmosferycznymi i zdarzeń losowych powstałych niezależnie od niej.
2. Zapomoga może być przyznawana nie częściej niż 1 raz, w danym roku kalendarzowym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zapomoga pieniężna może być przyznana więcej, niż jeden raz w danym roku kalendarzowym.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
- b) oświadczenie o dochodach stanowiące załącznik nr 3,
- c) dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w tym między innymi: oryginały lub kopie faktur, rachunków imiennych dotyczących poniesionych kosztów, zaświadczenia o kontynuowaniu nauki przez dzieci lub kserokopie ważnej legitymacji szkolnej albo studenckiej, a także inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z korzystaniem ze środków świadczeń socjalnych przysługujących emerytom i rencistom Policji oraz ich rodzinom w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach, stanowiące załącznik nr 2,
- e) oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego stanowiące załącznik nr 4.

II. Dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno- hospicyjnej- zapomoga losowa

1. O przyznanie dopłaty może ubiegać się osoba uprawniona o której mowa w § 1 pkt od 1 do 4 w przypadku poniesienia uzasadnionych wydatków związanych z chorobą, pobytem w szpitalu lub zapewnieniem opieki paliatywno - hospicyjnej.
2. Dopłata może być przyznawana nie częściej niż 1 raz w danym roku kalendarzowym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zapomoga pieniężna może być przyznana więcej, niż jeden raz w danym roku kalendarzowym.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) oświadczenie o dochodach stanowiące załącznik nr 3,
 - c) dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w tym m. in. oryginały lub kopie faktur, rachunków imiennych dotyczących poniesionych kosztów na leczenie, dokumentację medyczną informującą o stanie zdrowia, a także inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z korzystaniem ze środków świadczeń socjalnych przysługujących emerytom i rencistom Policji oraz ich rodzinom w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach, stanowiące załącznik nr 2,
 - e) oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego stanowiące załącznik nr 4.

III. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.

1. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego przysługuje osobie uprawnionej, o której mowa w § 1.
2. Niezależnie od ilości osób ubiegających się o zwrot części kosztów pogrzebu, zwrot ten może być przyznany tylko 1 raz i tylko osobie uprawnionej do zasiłku pogrzebowego, która poniosła faktyczne koszty pogrzebu uprawnionego.
3. Świadczenie socjalne z tytułu zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego może zostać przyznane w sytuacji, gdy od zgonu upłynęło nie więcej niż 12 miesięcy.
4. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego z funduszu socjalnego przyznawane jest w wysokości 2.000 zł.
5. Świadczenia z funduszu przyznaje się na umotywowany wniosek, złożony przez osobę uprawnioną lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów policyjnych.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) oryginał lub kopię skróconego akt zgonu, oryginały lub kopie faktur, rachunków imiennych związanych z poniesionymi kosztami pogrzebu,
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z korzystaniem ze środków świadczeń socjalnych przysługujących emerytom i rencistom Policji oraz ich rodzinom w Komendzie Wojewódzkiej Policji

w Kielcach, stanowiące załącznik nr 2,

d) oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego stanowiące załącznik nr 4.

IV. Dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach.

1. O przyznanie dopłaty może ubiegać się osoba uprawniona o której mowa w § 1 pkt od 1 do 4, która poniosła wydatki za pobyt w sanatoriach i uzdrowiskach.
2. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach może być przyznawana tylko 1 raz w danym roku kalendarzowym.
3. Świadczenie powyższe nie przysługuje w przypadku sfinansowania w całości pobytu w sanatoriach lub uzdrowiskach z NFZ, PFRON lub przez inne organizacje czy instytucje.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) oświadczenie o dochodach stanowiące załącznik nr 3,
 - c) dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w tym m. in. oryginały lub kopie faktur, rachunków imiennych dot. pobytu w sanatorium i inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z korzystaniem ze środków świadczeń socjalnych przysługujących emerytom i rencistom Policji oraz ich rodzinom w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach, stanowiące załącznik nr 2,
 - e) oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego stanowiące załącznik nr 4.

V. Dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji.

1. O przyznanie dopłaty może ubiegać się osoba uprawniona o której mowa w § 1 pkt od 1 do 4, która poniosła wydatki w wysokości nie mniej niż 850 zł., na jedną osobę, za pobyt odbywający się poza miejscowością zamieszkania uprawnionego, w ośrodku prowadzącym gospodarczą działalność wypoczynkową, czy wczasową lub wykonującym usługi noclegowo-gastronomiczne.
2. Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji może być przyznawana tylko 1 raz w danym roku kalendarzowym.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) oświadczenie o dochodach stanowiące załącznik nr 3,
 - c) dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego w tym m. in. oryginały lub kopie faktur, rachunków imiennych za pobyt odbywający się poza miejscowością zamieszkania uprawnionego w ośrodku prowadzącym gospodarczą działalność wypoczynkową, czy wczasową lub wykonującym usługi noclegowo-gastronomiczne, zaświadczenie o kontynuowaniu nauki przez dzieci lub kserokopie ważnej legitymacji szkolnej albo studenckiej i inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego,

- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z korzystaniem ze środków świadczeń socjalnych przysługujących emerytom i rencistom Policji oraz ich rodzinom w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach, stanowiące załącznik nr 2,
- e) oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego stanowiące załącznik nr 4.

VI. Dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej.

1. O przyznanie dopłaty może ubiegać się osoba uprawniona o której mowa w § 1 pkt od 1 do 4, w przypadku zorganizowanego, przez podmiot prowadzący działalność turystyczną, wypoczynkową, sportową lub artystyczną, pobytu dziecka, poza miejscem stałego zamieszkania odbywającym się w okresie, określonych urzędowo, ferii i wakacji.
2. Nie uważa się za formę wypoczynku, o której mowa w ust. 1, indywidualnych czy rodzinnych wyjazdów odbywających się w trakcie roku szkolnego, bądź w okresie poszczególnych semestrów studiów, określonych regulaminami uczelni, a także organizowanych przez szkoły i uczelnie wyjazdów i wycieczek na tzw. "zielone" lub "białe" szkoły.
3. Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej może być przyznawana tylko 1 raz, w danym roku kalendarzowym.
4. Świadczenia z funduszu przyznaje się na umotywowany wniosek, złożony przez osobę uprawnioną lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów policyjnych.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) oświadczenie o dochodach stanowiące załącznik nr 3,
 - c) dokumenty potwierdzające faktyczne poniesienie kosztów, które uzasadniają przyznanie świadczenia socjalnego, w tym m. in. oryginały lub kopie faktur, rachunków imiennych za pobyt dzieci poza miejscem stałego zamieszkania wydany przez podmiot prowadzący działalność turystyczną, wypoczynkową, sportową lub artystyczną, zaświadczenie o kontynuowaniu nauki przez dzieci lub kserokopie ważnej legitymacji szkolnej albo studenckiej i inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z korzystaniem ze środków świadczeń socjalnych przysługujących emerytom i rencistom Policji oraz ich rodzinom w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach, stanowiące załącznik nr 2,
 - e) oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego stanowiące załącznik nr 4.

VII. Dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

1. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej organizowanych przez przedstawicieli organizacji zrzeszających emerytów i rencistów policyjnych może być przyznana dwa razy w roku kalendarzowym, w wysokości do 80 zł., na osobę uprawnioną.

Spotkania te mają służyć integracji środowiska emerytów i rencistów, upowszechnianiu kultury, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, dotyczyć działań i inicjatyw kulturalnych.

2. Świadczenia z funduszu przyznaje się na umotywowany wniosek złożony przez organizację zrzeszającą emerytów i rencistów policyjnych.
3. Do wniosku złożonego przez organizację zrzeszającą emerytów i rencistów policyjnych należy dołączyć:
 - a) indywidualne wnioski osób uprawnionych uczestniczących w spotkaniu wraz z ich odcinkami emerytury lub renty albo kopie (kserokopie) ostatecznych decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) dokumenty potwierdzające zorganizowanie spotkania, w tym m. in. listę uczestników spotkania z podpisami, oryginały lub kopie faktur, rachunków imiennych za poniesione koszty i inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego,
 - c) oświadczenie, każdego uprawnionego, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z korzystaniem ze środków świadczeń socjalnych przysługujących emerytom i rencistom Policji oraz ich rodzinom w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach, stanowiące załącznik nr 2,
 - d) oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego stanowiące załącznik nr 4.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wzory dokumentów o przyznaniu środków finansowych z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji województwa świętokrzyskiego osobom uprawnionym:
 - a) Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego - załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z korzystaniem ze środków świadczeń socjalnych przysługujących emerytom i rencistom Policji oraz ich rodzinom w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach - załącznik nr 2,
 - c) Oświadczenie o dochodach - załącznik nr 3,
 - d) Oświadczenie o sposobie przekazania świadczenia socjalnego - załącznik nr 4.