Załącznik Nr 1
do Regulaminu działania Komisji ds. OPP

Kryteria tryb i zasady przydzielania pomocy finansowej ze środków pochodzących z 1 % odpisu od podatku dochodowego od osób fizycznych.

I. Podstawy występowania o przyznanie pomocy finansowej wynikają ze sfery zadań określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów Policyjnych przyjmuje następujące **podstawy rozpatrywania wniosków:**

W pierwszej kolejności:

1. Trudna sytuacja życiowa.
2. Skutki katastrof i klęsk żywiołowych.
3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Promocja i ochrona zdrowia.

a także :

5. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy między społeczeństwami.

II. Upoważnionymi do składania wniosków o przyznanie pomocy z funduszu OPP są członkowie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych, oraz Koła jako podstawowa struktura organizacyjna SE i RP.

III. Wymagane załączniki do wniosków o przyznanie pomocy finansowej winny mieć formę:

1. Kopii ostatniej decyzji o wysokości renty/emerytury, a w przypadkach uzyskiwania innych dochodów - również kompletnej kopii rozliczenia PIT za ubiegły rok kalendarzowy,

2. Oryginału faktury /faktur/ określającej poniesione koszty leczenia, zakupu leków, sprzętu medycznego, kosztów imprezy kulturalnej, oświatowej, rekreacyjnej itp. – o ile stanowią podstawę złożenia wniosku. Na życzenie wnioskodawcy, po rozpatrzeniu wniosku, oryginały faktur mogą zostać zwrócone.

3. Poświadczenia właściwego urzędu o skutkach klęski żywiołowej lub katastrofy – o ile zdarzenia te stanowią podstawę złożenia wniosku.

4. Oryginału decyzji lub poświadczonej przez Prezesa Zarządu lub Skarbnika Koła kopii o przyznaniu odszkodowania przez firmę ubezpieczeniową – o ile takie zostało przyznane i ma związek z podstawą złożenia wniosku. Na życzenie wnioskodawcy, po rozpatrzeniu wniosku, oryginał decyzji może zostać zwrócony.

5. Oświadczenia o złożeniu wniosku do Komisji Socjalnej przy Komendancie Wojewódzkim Policji oraz wysokości i terminie przyznanej pomocy z funduszu socjalnego.

6. Oryginału lub poświadczonej przez Prezesa Zarządu lub Skarbnika Koła, decyzji o dofinansowaniu, terminie i wysokość dotacji /pomocy /i z Narodowego Funduszu Zdrowia – o ile ma to związek z podstawa złożenia wniosku. Na życzenie wnioskodawcy, po rozpatrzeniu wniosku, oryginał decyzji może zostać zwrócony.

IV. Tryb rozpatrywania wniosków:

1. Wnioski uprawnionych osób podlegają w pierwszej kolejności weryfikacji przez Zarządy Kół, a następnie przez Wojewódzkie/Okręgowe Zespoły ds. OPP. W przypadku złożenia wniosków przez Koła opiniowane są one przez Wojewódzkie/Okręgowe Zespoły ds. OPP. Fakt dokonanej weryfikacji zostaje stwierdzony stosownym wpisem na wniosku proponującym sposób jego załatwienia i podpisami, co najmniej 2 członków Zespołu oraz Prezesa ZW/ZO. Protokoły z posiedzeń Zespołów, na których rozpatrywane są wnioski przechowywane są w dokumentacji Prezydium ZW/ZO.

2. Zaopiniowane przez Zespoły Wojewódzkie/Okręgowe wnioski kierowane są do Biura Zarządu Głównego SE i RP, gdzie następuje ich zaewidencjonowanie w dzienniku korespondencyjnym ZG. Przekazane wnioski podlegają wpisowi do rejestru prowadzonego przez Komisję d/s OPP Zarządu Głównego , która dokonuje ich ostatecznej weryfikacji a następnie na posiedzeniu, w składzie ilościowym członków gwarantujących kworum, po sprawdzeniu wniosków pod względem formalnym, opiniuje je pod kątem zasadności przyznania pomocy, sugerując jej wysokość. Zaopiniowany i podpisany przez minimum 3 członków Komisji wniosek wraz z kopią protokołu z posiedzenia Komisji kierowany jest do Prezydium Zarządu Głównego SE i RP - na najbliższe jego posiedzenie - celem podjęcia przez Prezydium ostatecznej decyzji o sposobie załatwienia wniosku. Protokół winien zawierać nr konta wnioskodawcy (ów).

3. Po zatwierdzeniu wniosków przez Prezydium ZG, na podstawie wyciągu z protokołu z posiedzenia Prezydium, Biuro ZG dokonuje w rejestrze stosownych adnotacji oraz sporządza informację dla wnioskodawcy o sposobie załatwienia jego wniosku. Kopię informacji przekazuje się do Skarbnika ZG celem dokonania przelewów oraz do księgowości ZG celem sporządzenia informacji do właściwego terytorialnie dla wnioskodawcy urzędu skarbowego.

V. Kryteria przyznawania pomocy:

1. Wysokość dochodu wnioskodawcy lub dochodu na jednego członka rodziny (w przypadku wspólnego prowadzenia gospodarstwa domowego.
2. dokumentowany stan zdrowia wnioskodawcy – o ile ma związek z podstawą złożenia wniosku.
3. Wysokość pomocy z funduszu socjalnego - o ile taka pomoc została przyznana.

4. Wysokość odszkodowania z firmy ubezpieczeniowej – o ile taka pomoc wnioskodawca otrzymał.
5. Wysokość dofinansowania z NFZ – o ile takie dofinansowanie miało miejsce.
6. Stan środków OPP na dzień rozpatrywania wniosków – w układzie wojewódzkim.
7. Udział wnioskodawcy w programie OPP.
8. W przypadku dysproporcji w zakresie liczby złożonych wniosków i stanem środków OPP, Komisja winna brać pod uwagę wysokość dotychczasowych wpływów z 1 % odpisów od podatku dochodowego z Województwa/Okręgu wnioskodawcy.